

【プロジェクト別 募集要項】

地域課題解決型特定研究プロジェクト

1. プロジェクト内容

1) 支援プロジェクトテーマ

プロジェクトに該当するテーマ（複数選択可）を次の中から選択して、プロジェクト計画を策定してください。

- ① 人口減少地域の地域振興
- ② 中小企業の競争力強化支援
- ③ 農業振興
- ④ 地域の教育力向上支援の課題
- ⑤ その他の地域の課題解決と活性化にかかわる課題

2) 連携自治体等

以下の自治体等と連携して行う事業を対象とします。

茨城県、水戸市、日立市、阿見町、高萩市、常陸太田市、常陸大宮市、東海村、大洗町、茨城町、(株)常陽銀行、(株)筑波銀行、(株)ひたちなかテクノセンター、(公財)日立地区産業支援センター、茨城産業会議、県内企業

3) 応募要件

- ① 本学の常勤教員(国立大学法人茨城大学組織規則第10条1項アに規定される者)であること。
- ② 上記 1) の支援プロジェクトテーマに即して、本学の教員と自治体、県内企業等とが連携を密にしながら実施していくプロジェクトであること。申請書は、必ず、下記の学内・外プロジェクト担当責任者が連絡調整のうえ作成して、提出してください。
 - ・学内プロジェクト担当責任者（茨城大学常勤教員）
 - ・学外プロジェクト担当責任者（自治体、県内企業等にあつては原則、課長以上）
- ③ 他から類似の経費の助成を受けていないこと。

4) 実施スケジュール（予定）

平成30年	4月27日（金）	公募開始
	5月15日（火）	公募締切
	6月1日（金）	採択プロジェクト決定、プロジェクト開始
平成31年	2月下旬	プロジェクト終了・プロジェクト報告書の提出

5) 支援経費

大学改革推進等補助金 地域志向教育研究経費

単年度事業であり、年間最大20万円の支援となります。（審査により、減額して配分する事があります。）

6) 採択件数

2件程度

2. 申請に向けて

1) 申請書の作成

提出していただく申請書は、プロジェクトの概要等を記載する「様式1」と所要経費を記載する「様式2」の2種類あります。

「様式1」の「プロジェクトの概要」には、プロジェクト計画と期待される成果をご記入ください。また、本プロジェクトに関連する過去のプロジェクト実績がある場合は、簡潔にご記入ください。

様式2の経費内訳の作成に当たっては、次の点に留意して作成願います。

- ① 経費の支出は「茨城大学会計規程」に準じて行います。
- ② 原則として、備品(購入価格が10万円以上になる物品)や書籍類は購入できません。
- ③ アルバイト等の人件費に係る人数は、最小限にしてください。

アルバイト賃金単価：960円/時 ※学部生と院生で時給が統一されました。

謝金基準額は、『茨城大学謝金基準単価表』に示すとおりです。

- ④ 旅費については、直接プロジェクトに関わる場所への移動旅費が対象となりますので、学会参加等に関わる旅費は認められません。また、帯同者は必要最小限に限り認めます。
- ⑤ 収支報告の際、領収書等使途を証明する書類を提出していただきます。
- ⑥ 自治体等の負担分がある場合は備考欄に記入してください。

2) その他の注意事項

- ① 自治体、県内企業等のプロジェクト(受託・共同研究、地域活性化プロジェクト等)など、他のプロジェクトに同一テーマあるいは類似する内容で申請中の場合は、申請書の特記事項欄に必ず記入してください。この場合、申請プロジェクトの採否が決定するまで、本プロジェクトの可否は留保します。
- ② 本プロジェクトに採択後、同一テーマあるいは類似する内容で他のプロジェクトに採択された場合は、本プロジェクトの採択を取り消すことがあります。

3) 審査基準

プロジェクトは公募とし、茨城大学の常勤教員が申請して、COC統括機構のCOC地域研究委員会による書類審査を行い選定し、機構長(学長)が決定します。

採択にあたっての評価基準としては、COC事業の推進に必要な取り組みであり、地域に役立つものであること、総合大学としての強みを活かすため学内外横断の「共同研究体制」であること、学生教育と連動させた取り組みであること、期間終了後に(茨城大学社会連携センターの「戦略的地域連携プロジェクト」などで)研究内容が実施に移されることなどを重視します。

3. プロジェクト報告等

平成30年度事業については、活動状況に関する成果等を「プロジェクト報告書」として、事業終了時または平成31年2月末までに提出していただきます。これら報告書は、COC統括機構のホームページで公開いたしますので、あらかじめご了承ください。また、これらの報告書は、『COC事業年次報告書』に掲載します。

そのほか、COC関連事業において、実施したプロジェクト活動及び成果を発表していただくことがあります。

なお、報告書には以下の事項について記載又はご用意していただきますので予めご承知おきください。

- プロジェクトの実施概要
- プロジェクトの実施成果（活動実績、達成状況、今後の成果活用等）
- プロジェクトの実施成果の公開状況
- 収支決算書
- その他必要な資料

4. その他

このプロジェクトの成果を報告する場合や、催事などで使用するポスター、チラシ等を作成する場合には、「茨城大学COC事業 地域課題解決型特定研究プロジェクト」であること、及び「地（知）の拠点整備事業」のロゴを必ず明記してください。

5. 申請書の提出先及び本学の連絡先

このプロジェクトの本学の連絡先は次のとおりです。

茨城大学COC統括機構 COC地域研究委員会（社会連携センター事業推進課）

電話：029-228-8418
FAX：029-228-8089
e-mail: coc@ml.ibaraki.ac.jp